



شانزدهمین همایش ملی دانشجویی مهندسی صنایع

روش و چگونگی تهیه مقالات برای همایش ملی دانشجویی مهندسی صنایع

نام و نام خانوادگی نویسنده اول^۱، نام و نام خانوادگی نویسنده دوم^۲، نام و نام خانوادگی نویسنده سوم^۳

^۱ محل کار نویسنده اول، آدرس پست الکترونیک نویسنده اول

^۲ محل کار نویسنده دوم، آدرس پست الکترونیک نویسنده دوم

^۳ محل کار نویسنده سوم، آدرس پست الکترونیک نویسنده سوم

چکیده

در متن چکیده از ذکر مقدمات و کلیات خودداری شود و مستقیماً به مسأله مورد مطالعه و اهداف آن، اساس کار و میزان موفقیت این مطالعه با استناد به نتایج کار به طور مختصر اشاره شود. در چکیده از ذکر جزئیات کار، شکل‌ها، جدول‌ها، فرمول‌ها و مراجع پرهیز کنید. چکیده حداکثر شامل ۱۵۰ کلمه بوده با قلم نازنین اندازه ۱۰ برای نوشتار فارسی و با قلم Times New Roman با اندازه ۹ برای لغات انگلیسی نوشته شود.

واژه‌های کلیدی: حداکثر ۸ واژه، مجزا شده با ویرگول، با قلم نازنین اندازه ۱۰.

۱. مقدمه

متن مقاله با قلم نازنین اندازه ۱۱ و قلم Times New Roman با اندازه ۱۰ برای لغات انگلیسی نوشته شود. عنوان بخش‌ها باید با قلم نازنین اندازه ۱۲ و پررنگ و شماره‌گذاری شده با شروع از شماره ۱ و با تورفتگی از ابتدای خط و فضای سفید ۰/۶۳ سانتی‌متر با بخش بالایی نوشته شود. کل متن باید به صورت تک فاصله و از دو طرف تراز با قلم نازنین اندازه ۱۱ نوشته شود.



شاهرود، میهنش ملی دانشجویی مهندسی صنایع

۲. طول مقاله

مقالات باید در اندازه صفحه A4 چاپ شده باشند. با توجه به محدودیت در چاپ مقالات، تعداد صفحات مجاز برای مقالات حداکثر ۱۰ صفحه میباشد. این تعداد صفحات با در نظر گیری تمامی شکل ها، جداول و مراجع مقاله می باشد. مقالات باید به صورت word همراه با فایل PDF تهیه و ارسال شود، مسئولیت قابل نمایش بودن PDF تهیه شده، بر روی مرورگرهای معمول همچون Acrobat Reader مستقیماً بر عهده نویسنده مقاله است. لذا قبل از ارسال مقاله، از نمایش صحیح مقاله و فرمول های آن، بر روی Acrobat Reader موجود بر کامپیوتری دیگر اطمینان حاصل نمایید. برای این منظور، حتماً در هنگام تولید PDF، قلم بکاررفته را بصورت تعبیه شده (Embedded Font) استفاده نمایید. نویسندگان محترم مقالات باید توجه داشته باشند، کنفرانس از پذیرش مقالاتی که خارج از این چارچوب تهیه شده باشند، معذور است. در هر بخش یا زیربخش در صورت وجود چند بند (پاراگراف) دقت شود که جملات هر بند زنجیروار به هم مربوط باشند و یک موضوع را دنبال کنند.

۳. حاشیه ها

حاشیه بالا و پایین صفحه باید ۲/۹ سانتیمتر. حاشیه چپ و راست ۱/۹ سانتیمتر باشد. این حاشیه برای تمام صفحات شامل صفحه اول نیز اعمال می گردد. متن باید در یک ستون تنظیم شود.

۴. عنوان بخش ها

عنوان بخشها باید با قلم نازنین اندازه ۱۲ و پررنگ و شماره گذاری شده با شروع از ۱ و با تورفتگی از ابتدای خط و فاصله ۶ نقطه با بخش بالایی نوشته شود.

۱،۴ عنوان زیربخش ها

عنوان زیربخش ها باید با قلم نازنین اندازه ۱۲ و پررنگ و شماره گذاری شده بصورت زیر بخش (مانند ۱-۱) و با تورفتگی از ابتدای خط و فاصله ۶ نقطه با بخش بالایی نوشته شود. (در صورتیکه زیربخش بلافاصله بعد از بخش اصلی شروع شد این فاصله ۶ نقطه لازم نیست.)



شانزدهمین همایش ملی دانشجویی مهندسی صنایع

۵. جدولها و شکلها

هر جدول یا شکل باید دارای شماره و عنوان و توضیح باشد که با قلم نازنین پررنگ و اندازه ۱۰ نوشته شود. عنوان جداول بصورت وسط چین در بالای جدول و عنوان شکلها بصورت وسط چین در زیر شکل نوشته شود. ذکر واحد کمیتها در جدول و شکل الزامی است. در متن مقاله باید به همه جداول یا شکلها ارجاع داده شود.

۶. فرمولها

برای نوشتن فرمولها و عبارات ریاضی بهتر است از ابزار Equation Editor استفاده شود. برای هر فرمول باید یک شماره در نظر گرفته شود. این شماره را در داخل یک جفت هلالین و بصورت راست چین قرار دهید. تمام متغیرها، پارامترها، و نمادهای یک عبارت ریاضی باید توضیح داده شوند. اگر قبل از نوشتن فرمول این کار انجام نشده است، باید بلافاصله پس از فرمول این توضیحات بیان شوند. مانند:

$$\Pi_x(x) = 1 - \int_0^x \hat{f}(\xi) d\xi \quad (1)$$

که در آن \hat{f} چگالی تخمینی و Π_x تابع توزیع امکان است. اگر تعداد متغیرها و پارامترها برای تعریف در ادامه متن زیاد است؛ از فهرست علائم در بخش ضمایم استفاده و یا بصورت فهرست در زیر رابطه تعریف شود.

۷. قواعد نوشتاری

شیوایی و رسایی نوشتار در گرو سادهنویسی است. بهتر است تلاش شود از جملات رسا، گویا و در حد امکان کوتاه استفاده شود. جداسازی اجزای مختلف متن یک بخش با استفاده از پاراگراف بندی نیز کمک زیادی به روانی و سادگی فهم مطلب میکند. بند (پاراگراف)های طولانی نیز مانند جملات طولانی میتوانند خسته کننده بوده، خواننده را سردرگم کنند. یک بند نمیتواند بیش از ۱۰ تا ۱۵ سطر از یک ستون را به خود اختصاص دهد.

تا جای ممکن از بکارگیری کلمات «میباشد»، «گردید»، «بوده باشد» و مانند آنها که تکلف آور یا غلط مصطلح و یا غیر شیوا هستند، اجتناب شود. کلمات روان و ساده مانند «است» و «شد» میتوانند اغلب مفاهیم را براحتی منتقل کنند. استفاده از کلمات دشوار و غیر معمول چنانچه دلیل توجیهی روشنی وجود نداشته باشد، موجب پیچیده شدن و ایجاد اشکال در فهم خواننده خواهد بود.



شانزدهمین همایش ملی دانشجویی مهندسی صنایع

در حد امکان سعی شود برای کلمات غیرفارسی از معادل فارسی استفاده شود، به ویژه در مواردی که معادل فارسی مصطلح و مفهوم است. برای مثال استفاده از ترکیب «لذا» به جای «پس»، «برای همین» یا «به همین دلیل» توجیهی ندارد. همینطور، کلمه «جهت» که معنای آن «سَمَت» است، نمی تواند جایگزین خوبی برای کلمه روانی مثل «برای» باشد.

برای لغات فنی نیز تا آنجا که ممکن است همین الگو پیاده شود. بدون تردید کلمه «پردازش» زیباتر از «پروسس» و معادل فارسی «ریزپردازنده» مناسب تر از «میکروپروسسور» است. در این گونه موارد چنانچه احتمال عدم آشنایی خواننده با معادل فارسی وجود داشته یا اصطلاح غیرفارسی معمولتر است، لازم است در اولین کاربرد کلمه فارسی منشأ غیرفارسی آن بصورت آخرنویس و یا اگر تعداد این موارد اندک است، داخل هلالین (پرانتز) و درمقابل آن کلمه آورده شود.

اگر ناچار باید کلمات انگلیسی در لابلای جملات گنجانده شوند، فاصله کافی بین آنها و کلمات فارسی در نظر گرفته شود. چنانچه در مقاله از مختصر نویسی (Abbreviation) استفاده شود، لازم است در اولین استفاده تفصیل آن خلاصه نویسی بصورت آخرنویس آورده شود. چنانچه مختصر نویسی در چکیده آورده میشود، تعریف آن باید در همان چکیده و بدون فاصله ذکر شود. در هیچ مورد از زیرنویس استفاده نشود.

۱،۷ علامت گذاری

در کاربرد هلالین (پرانتز) باید توجه شود که عبارت داخل آن برای توضیحی است که از اجزای جمله محسوب نشده، در صورت حذف خللی به آن وارد نمی شود. درمقابل، گیومه برای برجسته کردن جزئی از جمله بکار می رود.

هلالین و قلابها [Brackets]، ابروها {Accolades} و گیومه ها «Quotations» باید به کلمات داخل خود متصل بوده و از کلمات قبل و بعد از بیرون آن به اندازه یک حرف فاصله داشته باشند.

خطوط تیره (Hyphen) همواره از کلمات قبل و بعد خود یک حرف فاصله داشته باشند، مگر آنکه قبل یا بعد آنها عدد باشد که باید به آن بچسبند.

دقت شود که تمام نقاط اخر جملات، دونقطه، ویرگول (کاما) و ویرگول نقطه باید به کلمه قبل از خود بچسبند و از کلمه بعدی فقط یک حرف فاصله بگیرند. ویرگول میتواند اجزای یک جمله را درجایی که نیاز به مکث هست، از هم جدا کند؛ حال آنکه ویرگول نقطه برای جدا سازی دوجمله که با هم ارتباط معنایی دارند، بکار می رود.



شانزدهمین همایش ملی دانشجویی مهندسی صنایع

در جایی که نیاز به یک حرف فاصله خالی بین کلمات وجود ندارد، از آن استفاده نشود؛ مگر آنکه کلمات درهم روند و خوانایی جمله یا عبارت کاهش یابد؛ مانند وقتی که دو حرف یکسان از انتهای یک کلمه و ابتدای کلمه بعدی به دنبال هم قرار میگیرند، مثل: «با استفاده».

برای افزایش خوانایی متن، در صورت لزوم، از علامت کسره و حرف «ی» بعد از «های غیر ملفوظ» یا حرف «ه»، بویژه وقتی متابع اضافات ضروری است، استفاده شود.

۲,۷ املا

درستی نوشتار براساس قواعد املا فارسی ضروری است. در اینجا به عنوان مواردی که اشتباه در آن زیاد اتفاق میافتد، به چند مورد اشاره می شود. لازم است با مراجعه به کتابهای موجود در این زمینه، به این موضوع دقت کافی مبذول شود.

در افعال مضارع و ماضی استمراری که با «می» شروع میشوند، دقت شود که درعین جدا نوشتن، از جزء دیگر فعل جدا نیفتد. برای این منظور باید از «فاصله متصل» که چند نوع مختلف دارد، استفاده شود. همینطور، در نوشتن «ها» ی جمع، آن را از کلمه جمع بسته شده جدا می نویسیم؛ مگر در کلمات فارسی تک هجایی که از شیوه متصل نویسی استفاده میشود.

بهتر است همواره حرف اضافه «به» از کلمه بعدی خود جدا نوشته شود، مگر آنکه این حرف جزء یک فعل یا صفت یا قید باشد؛ مانند: «بکار بستن»، «بجا» و «بندرت». در نوشتن سایر کلمات مرکب فارسی نیز، اگر کلمه در مفهوم واحد بکار می رود، اتصال، و اگر هر جزء آن هنوز با جزء مفهوم متناظر است، جدانویسی بوسیله فاصله متصل رعایت شود؛ مانند: «گفتگو»، «می رود» و «کف ساز».

کلمات فارسی یا لاتین نباید با قواعد عربی جمع بسته شوند؛ پس «پیشنهادها» صحیح و «پیشنهادات» اشتباه است.

در مورد کلمات حاوی همزه قواعدی وجود دارد که در این مقاله نمی گنجد، اما برای نمونه به املا کلمات «مساله»، «رئیس»، «مسؤول» و «منشأ» دقت شود. همچنین، همزه در انتهای کلماتی که به الف ختم میشوند، نوشته نمی شود و در صورت اضافه شدن به کلمه بعدی از «ی» استفاده می شود: «الفا شده»، «بالایی» و «اجرای برنامه».

شاهرود، ممینس هایش ملی دانشجوی مهندسی صنایع

۳،۷ شماره گذاری و ارجاع

کلید جداول، شکلها و روابط ریاضی باید با استفاده از ابزار Insert | Reference | Caption شماره گذاری شوند. استفاده از این ابزار امکان آن را برای کاربر ایجاد میکند که در صورت جابجا شدن هر یک از این موارد، نیازی به تصحیح شماره گذاریها نباشد، چراکه نرم افزار بطور خودکار این کار را انجام میدهد. همچنین ارجاع به شماره گذاری هایی که به روش مزبور انجام شده باشد، به سادگی و با استفاده از ابزار Insert | Reference | Cross-reference میسر است.

برچسبهای لازم برای این نحوه شماره گذاری و ارجاع در الگوی حاضر (همین فایل) پیشبینی شده اند. مؤلفان میتوانند با استفاده از Paste | Copy این برچسب ها بطور مکرر بکار بگیرند. کلید F9 برای به روز کردن شماره گذاری ها و ارجاعات به آنها بکار می رود. هرگز نباید یک شکل یا جدول پیش از معرفی آن، در متن ظاهر شود.

ارجاع به روابط ریاضی همواره باید بعد از درج خود آن روابط در متن صورت گیرد. برای ارجاع به روابط ریاضی تنها از شماره آنها در داخل هلالین استفاده شود؛ مانند (۱)، و از عباراتی مانند «رابطه (۱)» یا «معادله (۱)» استفاده نشود؛ مگر آنکه جمله ای با ارجاع به یک رابطه ریاضی آغاز شود، یا تأکید بر معادله بودن آن مورد نظر باشد.

در ارجاع به بخشهای مختلف مقاله باز هم باید از ابزار Insert | Reference | Cross-reference | Numbered item استفاده شود. برای این منظور از علامتی مانند: بخش [۱-۲-S] و یا نام بخش استفاده شود.

برای ارجاع به مراجع نیز تنها از شماره آنها در داخل دوقلاب استفاده شود [۱] و نیازی به ذکر «مرجع [۱]» نیست، مگر آنکه جمله- ای با همین عبارت آغاز شود: «در مرجع [۱]...». برای ارجاع به چند مرجع، آنها را پشت سرهم آورده یا با ویرگول جدا کنید: [۱] [۲] یا [۱]، [۲]، یا برای تعداد زیادتر خط فاصله بکار ببرید: [۱]- [۲]. مراجعی که در انتهای جمله می آیند، قبل از نقطه قرارگیرند.

شماره گذاری برای دسته بندیها، الگوریتمها و سایر تقسیم-بندیهای عادی داخل متن میتواند با اعداد یا حروف دلخواه، به نحوی که تداخلی پیش نیاید، انجام شود.

۸. نتیجه گیری

وجود بخش جمع بندی یا نتیجه گیری پس از متن اصلی مقاله الزامی است.



شانزدهمین همایش ملی دانشجویی مهندسی صنایع

۹. تقدیر و تشکر

بخش تقدیر و تشکر به طور مختصر و در یک بند تنظیم شود. تهیه کننده این شیوه نامه پیشاپیش از اساتید و مؤلفان محترم که در راستای ارتقای کیفی شانزدهمین همایش ملی دانشجویی مهندسی صنایع یاری میکنند، سپاسگزاری مینماید.

۱۰. مراجع

بخش مراجع در انتهای مقاله قرار می گیرد و عنوان آن دارای شماره باشد. در نوشتن مراجع ابتدا مراجع فارسی و بعد مراجع انگلیسی را ذکر کنید و آنها را به ترتیب حروف الفباء نام خانوادگی نویسنده اول ذکر نمایید. در مقاله باید به همه مراجع اشاره شود. مشخصات هر مرجع به صورت کامل و در قالب استاندارد زیر ذکر شوند. مراجع فارسی با قلم نازنین نازک اندازه ۱۰ و مراجع انگلیسی با قلم Times New Roman اندازه ۹ ذکر شوند .

[1] نام خانوادگی، نام نویسندگان یا نام موسسه‌ای که نقش نویسنده را دارد، عنوان کامل کتاب، نام خانوادگی، نام مترجمان با قید کلمه ترجمه، نام خانوادگی، نام ویراستار با قید کلمه ویراسته، شماره جلد، شماره ویرایش، محل نشر، نام ناشر، تاریخ انتشار.

[2] نام خانوادگی، نام نویسندگان، عنوان پایان نامه، درجه‌ای که پایان نامه برای دریافت آن نوشته شده است، نام دانشگاه، محل دانشگاه، شماره صفحه‌ها، تاریخ انتشار.

[3] نام خانوادگی، نام نویسندگان، عنوان مقاله، نام مجله یا کنفرانس، شماره دوره یا مجله، شماره صفحه‌ها، محل چاپ مجله یا برگزاری کنفرانس، تاریخ انتشار.

[4] Y. j., Lai, and C. L., Hwang, (1992), Fuzzy mathematical programming: methods and applications, Springer, Berlin.

[5] N., Mahdavi-Amiri, and S. H., Nasser, (2007). Duality results and a dual simplex method for linear programming problems with trapezoidal fuzzy variables, Fuzzy Sets and Systems 158, 1961-1978.